Bogotá D.C.,

542

Señor:
**ERWIN CASTILLO TENORIO**
Dirección: CRA 12 ESTE # 11 - 25 SUR
Correo: erwincastillotenorio2@gmail.com
Ciudad.

**Datos Notificación**

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

**Nota:** Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Respuesta solicitud de Certificación del Contrato de Prestación de Servicios *CPS 589-2022, 108-2023, 449-2023 y 409-2024.*
Referencia: Radicado ALSC Orfeo N° 20245410095502.

Cordial Saludo:

En atención a la solicitud radicada bajo el número de la referencia, comedidamente nos permitimos dar respuesta a su petición en la que requiere:

> "(…) *solicito a ustedes comedidamente se sirvan expedirme las certificaciones laborales*
> *CPS 630-2023*
> *CPS 103-2024 (…)"*

De acuerdo a lo anterior, adjuntamos la Certificación Contractual correspondiente a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios N° 589-2022, 108-2023, 449-2023 y 409-2024 suscrito entre el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL y ERWIN CASTILLO TENORIO.

Trabajamos en equipo con la institucionalidad y ciudadanía para hacer de la localidad de San Cristóbal un territorio de oportunidades.

Atentamente,

**CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA**
Alcalde Local de San Cristóbal
alcalde.scristobal@gobiernobogota.gov.co

Anexos: (4) Folios Certificación del Contrato N° 589-2022, 108-2023, 449-2023 y 409-2024 AGD ORFEO

Proyectó: Nina Johanna Díaz Quiroga – Abogada de Apoyo – CPS-354-2024
Revisó: Marco Andrés Olaya Buitrago - Profesional Universitario 219-12.
Revisó: Mireya Mahecha Medina – Abogada de Apoyo – FDLSC- CPS-615-2024.
Revisó y Aprobó: José Mauricio Barragán Moreno – Abogado de Despacho – FDLSC-CPS-561-2024

**EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**

**CERTIFICA**

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**, identificado con Nit. 899.999.061-9, se encuentra que **ERWIN CASTILLO TENORIO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.023.907.191, expedida en Bogotá D,C., celebró con este Fondo el siguiente contrato:

| | |
|---|---|
| **TIPO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL. |
| **NÚMERO:** | FDLSC-CPS-589-2022 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 29 de noviembre del 2022. |
| **OBJETO:** | APOYAR AL ALCALDE LOCAL EN EL FORTALECIMIENTO E INCLUSIÓN DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS Y PALENQUERAS EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL AFRODESCENDIENTES Y LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN. |
| **PLAZO INICIAL:** | Un (01) mes y quince (15) días. |
| **FECHA DE INICIO:** | 05 de diciembre del 2022. |
| **FECHA TERMINACIÓN INICIAL:** | 19 de enero del 2023. |
| **PRÓRROGA 1:** | No Aplica. |
| **FECHA CESIÓN:** | No Aplica. |
| **PLAZO EJECUTADO:** | No Aplica. |
| **VALOR EJECUTADO:** | No Aplica. |
| **FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA:** | No Aplica. |
| **FECHA FINAL EJECUCIÓN:** | 19 de enero del 2023. |
| **PLAZO FINAL DE LA EJECUCIÓN:** | Un (01) mes y quince (15) días. |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000). |
| **ADICIÓN 1:** | No Aplica. |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000). |
| **VALOR HONORARIOS MENSUALES:** | CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000). |
| **ESTADO DEL CONTRATO:** | Cerrado. |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Articular con los enlaces de la Subdirección de Asuntos Étnicos la realización de un diagnóstico que evidencie las situaciones de las comunidades negras, afrodescendiente y palenqueras de la localidad y articular el desarrollo de acciones para mitigar sus necesidades.
2. Apoyar el fortalecimiento de los espacios de participación, diálogo, concertación, e interlocución de las comunidades Negras, Afrocolombianas y Palenqueras.
3. Gestionar programas y proyectos en el Fondo de Desarrollo Local que conlleven a la materialización de la Política Pública Afro.
4. Prestar el apoyo para atender los requerimientos verbales y escritos que presenten la comunidad negra, afrocolombiana y palenquera residentes en el distrito capital en el ámbito local.

5. Realizar el seguimiento en la materialización de los proyectos, programas y actividades que se desarrollen en beneficio de la comunidad negra, afrodescendiente y palenquera residente en la localidad.
6. Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por el/ la supervisor (a) conforme al objeto y alcance del contrato.
7. Desarrollar actividades, recopilar, organizar y presentar información en los procesos de rendición de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información diferencial para los organismos de control, instancias, grupos poblacionales y territoriales según se solicite.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los cuatro (04) días del mes de septiembre del 2024.

Atentamente,

**CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA**
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Nina Johanna Díaz Quiroga – Abogada de Apoyo – CPS-354-2024
Revisó: Marco Andrés Olaya Buitrago - Profesional Universitario 219-12.
Revisó: Mireya Mahecha Medina – Abogada de Apoyo – FDLSC- CPS-615-2024.
Revisó y Aprobó: José Mauricio Barragán Moreno – Abogado de Despacho – FDLSC-CPS-561-2024

**EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**

**CERTIFICA**

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**, identificado con Nit. 899.999.061-9, se encuentra que **ERWIN CASTILLO TENORIO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.023.907.191, expedida en Bogotá D,C., celebró con este Fondo el siguiente contrato:

| | |
|---|---|
| **TIPO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS. |
| **NÚMERO:** | FDLSC-CPS-108-2023 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 31 de enero del 2023. |
| **OBJETO:** | APOYAR AL ALCADE LOCAL EN EL FORTALECIMIENTO E INCLUSIÓN DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS Y PALENQUERAS EN EL MARCO DE LA POLITICA PÚBLICA DISTRITAL AFRODESCENDIENTE Y LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN. |
| **PLAZO INICIAL:** | Seis (06) meses. |
| **FECHA DE INICIO:** | 03 de febrero del 2023. |
| **FECHA TERMINACIÓN INICIAL:** | 02 de agosto del 2023. |
| **PRÓRROGA 1:** | No Aplica. |
| **FECHA CESIÓN:** | No Aplica. |
| **PLAZO EJECUTADO:** | Cuatro (04) meses y dieciocho (18) días 03/02/2023 al 20/06/2023 |
| **VALOR EJECUTADO:** | VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTEMIL PESOS M/CTE ($26.220.000). |
| **FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA:** | 20 de junio del 2023. |
| **FECHA FINAL EJECUCIÓN:** | 02 de agosto del 2023. |
| **PLAZO FINAL DE LA EJECUCIÓN:** | Seis (06) meses. |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($34.200.000). |
| **ADICIÓN 1:** | No Aplica. |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($34.200.000). |
| **VALOR HONORARIOS MENSUALES:** | CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($5.700.000). |
| **ESTADO DEL CONTRATO:** | Cerrado. |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Articular con los enlaces de la Subdirección de Asuntos Étnicos la realización de un diagnóstico que evidencie las situaciones de las comunidades negras, afrodescendiente y palenqueras de la localidad y articular el desarrollo de acciones para mitigar sus necesidades.
2. Apoyar el fortalecimiento de los espacios de participación, diálogo, concertación, e interlocución de las comunidades Negras, Afrocolombianas y Palenqueras.
3. Gestionar programas y proyectos en el Fondo de Desarrollo Local que conlleven a la materialización de la Política Pública Afro

4. Prestar el apoyo para atender los requerimientos verbales y escritos que presenten la comunidad negra, afrocolombiana y palenquera residentes en el distrito capital en el ámbito local.
5. Realizar el seguimiento en la materialización de los proyectos, programas y actividades que se desarrollen en beneficio de la comunidad negra, afrodescendiente y palenquera residente en la localidad.
6. Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por el/ la supervisor (a) conforme al objeto y alcance del contrato.
7. Desarrollar actividades, recopilar, organizar y presentar información en los procesos de rendición de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información diferencial para los organismos de control, instancias, grupos poblacionales y territoriales según se solicite.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los cuatro (04) días del mes de septiembre del 2024.

Atentamente,

**CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA**
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Nina Johanna Díaz Quiroga – Abogada de Apoyo – CPS-354-2024
Revisó: Marco Andrés Olaya Buitrago - Profesional Universitario 219-12.
Revisó: Mireya Mahecha Medina – Abogada de Apoyo – FDLSC- CPS-615-2024.
Revisó y Aprobó: José Mauricio Barragán Moreno – Abogado de Despacho – FDLSC-CPS-561-2024

**EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**

**CERTIFICA**

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**, identificado con Nit. 899.999.061-9, se encuentra que **ERWIN CASTILLO TENORIO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.023.907.191, expedida en Bogotá D, C., celebró con este Fondo el siguiente contrato:

| | |
|---|---|
| **TIPO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS. |
| **NÚMERO:** | FDLSC-CPS-449-2023 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 21 de junio del 2023. |
| **OBJETO:** | APOYAR AL ALCALDE LOCAL EN EL FORTALECIMIENTO E INCLUSION DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS Y PALENQUERAS EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DISTRITAL AFRODESCENDIENTE Y LOS ESPACIOS DE PARTICIPACION. |
| **PLAZO INICIAL:** | Seis (06) meses. |
| **FECHA DE INICIO:** | 23 de junio del 2023. |
| **FECHA TERMINACIÓN INICIAL:** | 22 de diciembre del 2023. |
| **PRÓRROGA 1:** | Un (01) mes y nueve (09) días. |
| **FECHA CESIÓN:** | No Aplica. |
| **PLAZO EJECUTADO:** | No Aplica. |
| **VALOR EJECUTADO:** | No Aplica. |
| **FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA:** | No Aplica. |
| **FECHA FINAL EJECUCIÓN:** | 31 de enero del 2024. |
| **PLAZO FINAL DE LA EJECUCIÓN:** | Siete (07) meses y nueve (09) días. |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($34.200.000). |
| **ADICIÓN 1:** | SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($7.220.000). |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($41.420.000). |
| **VALOR HONORARIOS MENSUALES:** | CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($5.700.000). |
| **ESTADO DEL CONTRATO:** | Terminado por plazo. |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Articular con los enlaces de la Subdirección de Asuntos Étnicos la realización de un diagnóstico que evidencie las situaciones de las comunidades negras, afrodescendiente y palenqueras de la localidad y articular el desarrollo de acciones para mitigar sus necesidades.
2. Apoyar el fortalecimiento de los espacios de participación, diálogo, concertación, e interlocución de las comunidades Negras, Afrocolombianas y Palenqueras.
3. Gestionar programas y proyectos en el Fondo de Desarrollo Local que conlleven a la materialización de la Política Pública Afro

4. Prestar el apoyo para atender los requerimientos verbales y escritos que presenten la comunidad negra, afrocolombiana y palenquera residentes en el distrito capital en el ámbito local.
5. Realizar el seguimiento en la materialización de los proyectos, programas y actividades que se desarrollen en beneficio de la comunidad negra, afrodescendiente y palenquera residente en la localidad.
6. Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por el/ la supervisor (a) conforme al objeto y alcance del contrato.
7. Desarrollar actividades, recopilar, organizar y presentar información en los procesos de rendición de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información diferencial para los organismos de control, instancias, grupos poblacionales y territoriales según se solicite.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los cuatro (04) días del mes de septiembre del 2024.

Atentamente,

**CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA**
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Nina Johanna Díaz Quiroga – Abogada de Apoyo – CPS-354-2024
Revisó: Marco Andrés Olaya Buitrago - Profesional Universitario 219-12.
Revisó: Mireya Mahecha Medina – Abogada de Apoyo – FDLSC- CPS-615-2024.
Revisó y Aprobó: José Mauricio Barragán Moreno – Abogado de Despacho – FDLSC-CPS-561-2024

**EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**

**CERTIFICA**

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**, identificado con Nit. 899.999.061-9, se encuentra que **ERWIN CASTILLO TENORIO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.023.907.191, expedida en Bogotá D,C., celebró con este Fondo el siguiente contrato:

| | |
|---|---|
| **TIPO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| **NÚMERO:** | FDLSC-CPS-409-2024 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 03 de abril del 2024. |
| **OBJETO:** | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS ACUERDOS QUE PROMUEVAN LA FORMALIDAD, EL ACCESO PARA EL APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO. |
| **PLAZO INICIAL:** | Cuatro (04) meses. |
| **FECHA DE INICIO:** | 04 de abril del 2024. |
| **FECHA TERMINACIÓN INICIAL:** | 03 de agosto del 2024. |
| **PRÓRROGA 1:** | No Aplica. |
| **FECHA CESIÓN:** | No Aplica. |
| **PLAZO EJECUTADO:** | No Aplica. |
| **VALOR EJECUTADO:** | No Aplica. |
| **FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA:** | No Aplica. |
| **FECHA FINAL EJECUCIÓN:** | 03 de agosto del 2024. |
| **PLAZO FINAL DE LA EJECUCIÓN:** | Cuatro (04) meses. |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($22.800.000). |
| **ADICIÓN 1:** | No Aplica. |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($22.800.000). |
| **VALOR HONORARIOS MENSUALES:** | CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($5.700.000). |
| **ESTADO DEL CONTRATO:** | Terminado por plazo. |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Apoyar en las actividades de gestión social que sean puestos a consideración del despacho.
2. Apoyar en la articulación con las entidades competentes, alternativas de formalización a vendedores informales de la localidad de san Cristóbal teniendo en cuenta la normatividad vigente, brindando espacios adecuados de participación a los vendedores informales especialmente a madres cabeza de hogar, víctimas de conflicto, personas con discapacidad y los más vulnerables realizando asesoría en estos procesos.
3. Brindar apoyo para la promoción de la realización de actividades de recreación y deporte, actividades culturales y mercados temporales haciendo un adecuado aprovechamiento del espacio público conforme con la normativa legal actual, desarrollando procesos concertados para lograr la implementación de acuerdos que promuevan la convivencia armónica entre la ciudadanía, los comerciantes y vendedores informales prestando la asesoría para la viabilidad de los mismos.

4. Acompañar y orientar las actividades, ferias de servicios, reuniones, espacios sociales o comunitarios en la localidad de San Cristóbal en sus 5 UPZ´s según lo requerido por el supervisor del contrato y en articulación con las demás dependencias adscritas a la Alcaldía Local de San Cristóbal.
5. Reportar al apoyo a la supervisión de manera mensual, un informe de gestión territorial de las actividades realizadas en el marco del cumplimiento del plan de Acción -Por un buen uso en el espacio público en San Cristóbal- con aspectos cuantitativos y cualitativos de las actividades en las cuales participa. Además de entregar al finalizar el contrato un informe final de su gestión y los resultados obtenidos.
6. Promover acuerdos ciudadanos para la vinculación de los habitantes de San Cristóbal a programas adelantados por el Instituto de Recreación y Deporte (IDRD) que incentiven el uso adecuado de transporte no motorizado y permitan el mejoramiento de las condiciones de movilidad a través del transporte alternativo
7. Participar en todas las actividades sociales que se presenten como gestor social, acompañando a la alcaldía local de San Cristóbal a las reuniones con la comunidad en todos los encuentros sociales para brindar acompañamiento técnico a los procesos desarrollados.
8. Desarrollar actividades propias como gestor social, siendo enlace con el despacho, las instancias de participación, las juntas de acción comunal, organizaciones sociales así como brindar la información necesaria que se requiera.
9. Realizar respuestas a peticiones, requerimientos, y en general de todos los documentos requeridos por el supervisor o previstos en el plan de acción; garantizando el cumplimiento del plazo de ley o el asignado por la supervisión, la calidad de su contenido, su verificación ortográfica y gramática, así como el cumplimiento de la norma técnica aplicable para citación, referenciación, presentación de tablas, figuras, y demás aspectos.
10. Programar reuniones con la comunidad para socializar los acuerdos y los procesos que sean necesarios y los que se pacten con la comunidad, capacitar a la comunidad para entablar un enlace de confianza en los acuerdos pactados.
11. Acudir a las reuniones que sean programadas por el Alcalde Local o el apoyo a la supervisión.
12. Las demás que sean inherentes al objeto contractual y sean solicitadas por el supervisor den contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los cuatro (04) días del mes de septiembre del 2024.

Atentamente,

**CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA**
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Nina Johanna Díaz Quiroga – Abogada de Apoyo – CPS-354-2024
Revisó: Marco Andrés Olaya Buitrago - Profesional Universitario 219-12.
Revisó: Mireya Mahecha Medina – Abogada de Apoyo – FDLSC- CPS-615-2024.
Revisó y Aprobó: José Mauricio Barragán Moreno – Abogado de Despacho – FDLSC-CPS-561-2024

# Casita Chocolate con Amor
# Chocoamor

Resolución del Ministerio del Interior y de justicia Nº 0238 del 24 agosto del 2009
NIT: 900295005-7

**LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA FUNDACIÓN CASITA DE CHOCOLATE CON AMOR - CHOCOAMOR-**

**CERTIFICA**

Que el señor, **ERWIN CASTILLO TENORIO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.023.907.191 de Bogotá, estuvo vinculado laboralmente a esta empresa, mediante **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, durante el periodo comprendido entre el 16 de noviembre del 2020, hasta el 30 de julio del 2022.

Desempeñando el cargo de **PROFESIONAL DE APOYO EN PROYECTOS JUVENILES DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFRODESCENDIENTES, RAIZALES Y PALENQUERAS,** cumpliendo con las siguientes funciones:

- Llevar la coordinación general de los proyectos dirigidos a jóvenes.
- Supervisar la ejecución y el talento humano de los proyectos asignados.
- Realizar seguimiento al cumplimiento de metas acordadas.
- Reportar por medio de informe mensual el avance de los proyectos.
- Asistir a las reuniones acordadas desde la dirección general de la organización.

Mostrando cumplimiento y responsabilidad, con una asignación mensual de TRES MILLONES SETESIENTOS SESENTA MIL PESOS ($3.760.000)

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, en Bogotá D.C. a los veintiséis (26) días del mes de septiembre del 2022.

**Cordialmente,**

**NATALIA MORENO HINOJOSA**
DIRECTORA ADMINISTRATIVO